

Принято  
на Общем собрании работников учреждения  
Протокол № 1 от «11» сентября 2023г.

Утверждаю»  
Директор МАОУ СШ 3  
И.А. Дубовская  
приказ № 79/1 от «18» сентября 2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о нематериальном стимулировании** **педагогических работников**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, регламентирует порядок и условия нематериального стимулирования педагогических работников МАОУ СШ 3 (далее – школы), включая показатели результативности, эффективности и продуктивности труда.

1.2. Положение о нематериальном стимулировании закрепляет правила нематериального стимулирования педагогических работников, и порядок формирования нематериальных стимулов.

1.3. Положение утверждает директор школы и вводит в действие своим приказом.

1.4. Настоящее положение описывает принципы и правила распределения нематериального вознаграждения.

1.5. Нематериальное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности педагогических работников, в том числе классных руководителей, в развитии творческой активности и инициативы, повышения качества воспитательного процесса, а также закрепление в школе высококвалифицированных кадров.

1.6. Нематериальное стимулирование может применяться как совместно с денежным стимулированием (на основании действующего Положения об оплате труда), так и отдельно в качестве самостоятельной формы стимулирования.

1.7. Поощрение работников основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- приоритетности личных заслуг и достижений (поощрение исключительно за особые личные заслуги и достижения);
- стимулирования эффективности и качества работы.

1.8. Задачи:

- качественное выполнение функциональных обязанностей;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к делу;
- активное участие в мероприятиях, проводимых на различных уровнях (в том числе муниципальном и школьном);
- совершенствование форм и методов воспитания;
- продвижение положительного имиджа школы в социуме.

2. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников по следующим направлениям:

2.1. *Организационное стимулирование*, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления педагогической деятельности, в том числе классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности между собой и с администрацией школы;

За внедрение и качественное выполнение новых программ дополнительного образования, в том числе адаптированных
За проведение открытых уроков высокого качества или внеклассных мероприятий по предметам
За обобщение педагогического опыта (публикации в профессиональных журналах, сборниках; выступления на ШМО, ГМО, конференциях и других мероприятиях)
За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня
За образцовое содержание кабинета
За качественное сопровождение обучающихся в проектной деятельности
За создание и ведение личных блогов по вопросам воспитания и образования
За систематическое использование в образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов
За создание и реализацию программ по сохранению здоровья школьников
За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями
За сохранение контингента обучающихся по дополнительным образовательным программам
За результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися
За проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу
За участие в организации и проведении общешкольных и районных мероприятий высокого уровня
За привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в мероприятиях различного уровня
За активное содействие классным руководителям в получении учащимися, состоящими на разных видах учёта и находящимися в «группе риска» дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, по месту жительства
За высокий уровень подготовки, организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма
За организацию постоянного взаимодействия с организациями, ориентированными на воспитательную деятельность (библиотеки, детские и молодёжные организации)
За качественную работу с опекаемыми детьми
За эффективную работу с допризывной молодёжью
Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время
За своевременность и достоверность информационно-аналитических материалов, обеспечивающих потребности школы в организации образовательной деятельности (материалы к консилиумам, педагогическим советам, родительским собраниям, консультациям)
За качественную экспертную деятельность
<i>Классные руководители</i>
За высокий уровень организации и проведение внеклассных мероприятий
За высокий уровень работы по привлечению школьников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях
За качественную организацию работы органов ученического самоуправления
За подготовку и публикацию материалов, отражающих деятельность класса, школы
За высокий уровень организации горячего питания школьников
За динамику снижения количества учащихся и семей, стоящих на разного вида профилактических учетах

	За качественное методическое сопровождение педагогов школы
	За своевременное качественное обновление официального сайта школы
	За высокий уровень организации наставничества

3. Порядок представления к поощрению.

3.1. Поощрения осуществляются на основании ходатайств руководителей ШМО, творческих групп, заместителей директора, представителей органов самоуправления организации, директора.

3.2. Представление к награждению Почетными грамотами разного уровня, а также представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами производится в следующем порядке:

- выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом методического объединения или творческой группы;
- обсуждение кандидатуры и принятие решения осуществляется на Педагогическом совете или Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Своевременное оформление документов для награждения осуществляют:

- на педагогов и классных руководителей характеристику с указанием конкретных заслуг кандидата представляют руководители ШМО;
- на руководителя ШМО характеристика предоставляется заместителем директора.

Согласование кандидатов оформляется протоколом Совета трудового коллектива или Педагогического совета.

3.4. При выдвижении кандидата учитываются следующие показатели:

- вклад работника для достижения целей и задач, поставленных перед школой;
- качество и эффективность выполняемой работы;
- участие в общественной работе коллектива школы;
- наличие благодарностей от участников образовательных отношений;
- продолжительный безупречный труд в школе (не менее 3 лет).

3.5. Меры поощрения не применяются к сотрудникам, совершившим в оцениваемый период хотя бы один дисциплинарный проступок, и имеющим в связи с этим дисциплинарное взыскание, поскольку непременным основанием применения мер поощрения является добросовестное исполнение сотрудником своих трудовых обязанностей.