

Утверждаю:  
Директор МАОУ СШ 3  
Дубовская И.А.



Приказ N 113/1 от "28" апреля 2016г.

## **Положение о Единой комиссии по закупкам для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3»,**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по закупкам для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» (далее - Единая комиссия).

### **2. Правовое регулирование**

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 3», Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

### **3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии**

3.1. Закупочная комиссия создается в целях закупки товаров, работ, услуг для нужд МАОУ СШ 3 в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «средней школы № 3», Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

- обеспечение эффективного использования средств;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд МАОУ СШ 3 качественной продукцией на выгодных условиях.

### **4. Функции Единой комиссии**

Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.

## 5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Не позднее, чем за 5 дней до окончания срока приема заявок заказчик принимает решение о создании комиссии. По своему усмотрению заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению процедур закупки. При этом в случае закупки за счет бюджетных средств, в состав комиссии возможно включение представителей органов муниципальной власти, выступающих распорядителями (получателями) соответствующих бюджетных средств.

5.2. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.4. В состав комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.6. Заказчик самостоятельно определяет основной состав, цели и задачи комиссии, порядок ее работы, требование к составу комиссии, указанные в локальных актах МАОУ СШ 3, утвержденные руководителем учреждения.

5.7. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.8. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами.

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.11.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.11.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.11.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.11.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.11.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.14. Секретарь Единой комиссии является, так же членом комиссии и обладает правом голоса.

5.15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, установленного п. 8 настоящего Положения.

5.16. В случае равенства голосов председатель Единой комиссии имеет право решающего голоса. Решение Единой комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5.17. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Единой комиссии.