



УТВЕРЖДАЮ:  
директор MAOU СШ 3  
/ И.А. Дубовская  
Приказ № 301 от «12» декабря 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- право обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- права учителей на свободу преподавания, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность; свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), методов оценки знаний обучающихся;
- реализацию компетенции MAOU СШ 3 (далее – школы) на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Под учебным занятием понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- занятия факультативных, элективных курсов;
- индивидуальные и групповые занятия;
- занятия детских объединений, кружков, спортивных секций и других видов занятий внеурочной деятельности.

1.3. Участники образовательных отношений, имеющие право на посещение учебных занятий, кроме обучающихся;

- администрация школы;
- учителя школы, педагоги других образовательных организаций;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.4. Вход в класс после начала урока (занятия) разрешается в исключительных случаях только директору и его заместителям.

### 2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- изучение опыта работы преподавателя; организация обмена опытом работы;
- ознакомление с внедрением новых технологий обучения в образовательную деятельность;
- изучение отдельных методов и приемов работы по развитию учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- ознакомление с методической (организационно-педагогической, теоретической, психологической) подготовкой учителя; помощь в выполнении профессиональных задач по достижению результатов образования;
- реализация методических задач, намеченных на текущий учебный год в соответствии с планами методической работы школы, школьного методического объединения;
- изучение результативности решения проблемы, над которой работает преподаватель в межаттестационный период;
- оказание методической помощи молодым преподавателям.

## 2.2. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10 – 15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
- ознакомиться с конспектом / планом урока;
  - собрать и просмотреть тетради учащихся;
  - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
  - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
  - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
- самоанализ урока учителем;
  - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
  - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока, выработка рекомендаций.

## 3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях; его умение грамотно, правильно излагать свои мысли; владение универсальными учебными действиями; умение взаимодействовать с классным коллективом по достижению результатов образования;
- сравнить уровень освоения предметных результатов с требованиями основных образовательных программ школы, государственных образовательных стандартов;
- ознакомиться с подходами к оценке успеваемости своих детей; ходом осуществления текущей аттестации обучающихся.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель школьного методического объединения;
- опытный учитель-предметник, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход ведения занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по решению проблем образования ребенка.

## 4. Посещение занятий учителями школы, педагогами других образовательных организаций.

Взаимопосещение уроков педагогами может осуществляться с следующими целями:



- развитие профессионального мастерства педагогов, обмен опытом;
- решение методических задач в соответствии с темой самообразования педагога, планом работы школьного методического объединения;
- выполнение учебных программ по предмету; повышение качества освоения обучающимися государственных образовательных стандартов по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта;
- оказание методической помощи молодым преподавателям.

После посещения учебных занятий проводится собеседование по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока педагогами, посетившими урок;
- согласование выводов по результатам посещения урока, выработка рекомендаций.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков.**

Результаты посещения учебных занятий участниками образовательных отношений обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в карте анализа (самоанализа) уроков.

При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах школьных методических объединений или карте анализа (самоанализа) уроков.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков они могут быть обсуждены:

- на заседании школьного или городского методического объединения;
- на совещании при директоре или заместителе директора по учебно-воспитательной работе;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

В этом случае составляется протокол.