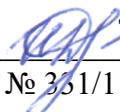


УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ СШ 3
 / И.А. Дубовская
приказ № 331/1 от «08» декабря 2015г.

Положение об органе самоуправления обучающихся Школьном ученическом совете

1. Общие положения

1.1. Самоуправление обучающихся – управление жизнедеятельностью коллектива школы, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основании: Конституции РФ, Закона об Образовании РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Устава МАОУ СШ 3.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью создания ученического самоуправления школы является развитие у обучающихся навыков гражданской активности, социальной компетентности, гражданской ответственности.

2.2. Для достижения цели ученическое самоуправление решает следующие задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации обучающихся в соответствии с их потребностями;
- оказание помощи обучающимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни;
- формирование качеств личности обучающихся с помощью организации их жизни и деятельности;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся;
- воспитание сознательного отношения к образовательной деятельности;
- воспитание культурного и современного человека;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел.

2.3. Ученическое самоуправление строится на принципах:

- ответственности, взаимопомощи и взаимовыручки;
- индивидуализации;
- сотворчества;
- общечеловеческих ценностей как основы здоровой жизни;

3. Органы самоуправления

3.1. Органы ученического самоуправления разделяются, в зависимости от охвата ими обучающихся, на общешкольные, классные.

3.2. Школьный ученический совет – высший орган ученического самоуправления – это общее собрание (конференция) обучающихся 5 – 11 классов, проводимое минимум 1 раз в год и по мере необходимости. Собрание рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности ученического самоуправления, формирует органы самоуправления обучающихся, вырабатывает предложения по совершенствованию образовательной деятельности,

рассматривает положения, заслушивает отчеты, оценивает результаты деятельности. Все решения принимаются большинством голосов.

3.3. Школьный ученический совет избирается ежегодно до 1 октября.

Этот орган самоуправления обучающихся созывается не менее одного раза в четверть и по мере необходимости. Он решает вопросы: организации деятельности всех органов обучающихся школы, планирования внеклассной работы, обсуждение планов подготовки и проведения школьных мероприятий, а также организует дежурство обучающихся по школе, поддерживает порядок и дисциплину в школе, предлагает меры поощрения и наказания. На заседании Школьного ученического совета избирается секретарь, который ведет Протоколы, где фиксируются все обсуждаемые вопросы и решения.

3.4. Основу ученического самоуправления составляет классное ученическое самоуправление. Высшим органом самоуправления класса является классное собрание, проводится не менее 1 раза в четверть и по мере необходимости. Собрание обсуждает любые вопросы жизнедеятельности своего коллектива, принимает план внеклассных мероприятий и Устав класса, избирает классный ученический совет.

3.5. Классный ученический совет избирается на один год до 15 сентября. Он работает в период между классными ученическими собраниями. Он организует работу по выполнению решений классного собрания, создает Устав класса.

Классный ученический совет состоит из: старосты, учебной комиссии, трудовой комиссии, комиссии культуры и досуга, комиссии печати и информации, комиссии физической культуры и спорта, комиссии по экологии и охране окружающей среды, шефской комиссии.

Права и обязанности старосты класса

1. Староста класса – ответственное и почетное поручение.

Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа обучающихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса (полугодие, год).

4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

Староста класса обязан:

- отвечать за сохранность учебного оборудования в кабинетах, за поведение класса в школе (на уроках и переменах);
- вести Дневник поведения в классе;
- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- сообщать заместителю директора по УВР или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- знать, кто из обучающихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством обучающихся), организовывать выполнение этих решений;
- информировать коллектив класса о решениях органов самоуправления обучающихся школы, касающихся класса.

Староста класса имеет право:

- созывать и проводить общие собрания класса;

- собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
- давать одноклассникам (любому обучающемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- требовать от обучающихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
- организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия обучающихся класса в школьных мероприятиях;
- выяснять причины отсутствия обучающихся на занятиях;
- представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации обучающихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста класса может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте класса помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

Учебная комиссия

- отслеживает учебные дела в классе: готовность к урокам, выполнения домашнего задания и поведения в классе;
- организует совместно с классным руководителем и педагогами участие в олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет помощь классному руководителю по проверке дневников;
- организует взаимопомощь одноклассников по устранению трудностей в учебе.

Трудовая комиссия отвечает за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство.

Выполняет решения Школьного ученического совета по трудовому направлению;

Вносит и реализует предложения по работе школы по трудовому направлению;

Организует проведение субботников;

Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка;

По итогам рейдов организует генеральную уборку.

Ответственный за трудовые дела в классе должен:

- организовывать дежурство по классу;
- составлять графики дежурства;
- назначать дежурных по классу и координировать их действия, контролировать работу дежурных по классу;
- во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс;
- следит за чистотой и сохранностью оборудования в школе.

Комиссия культуры и досуга

- выполняет решения школьного ученического совета по культурно-массовому направлению;
- вносит и реализует предложения по работе по культурно-массовому направлению;
- занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных и классных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Комиссия печати и информации

- отвечает за своевременное информирование обучающихся и педагогов школы о делах класса через сайт школы или сайт класса, школьную радиопередачу, школьную или классную газету, классный уголок;
- участвует в выпуске школьной радиопередачи и школьной газеты;
- вносит предложения по совершенствованию школьного сайта, школьной радиопередачи и школьной газеты;
- участвует в оформлении школьных информационных стендов.

Комиссия физической культуры и спорта

- организует спортивные, туристические и другие мероприятия в классе, направленные на профилактику здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья;
- помогает организовывать спартакиады и олимпиады в школе;
- предоставляет информацию о спортивных достижениях класса и спортивных и туристических мероприятиях в школьную газету, для школьной радиопередачи и на сайт школы.
- оформляет страничку здоровья в уголке класса.

Комиссия по экологии и охране окружающей среды

- организует экологические мероприятия и акции, направленные на охрану и окружающей среды;
- помогает организовывать экологические мероприятия и акции в школе;
- предоставляет информацию о достижениях класса в экологических мероприятиях и акциях в школьную газету, для школьной радиопередачи и на сайт школы.
- оформляет экологическую страничку в уголке класса;
- осуществляет уход за комнатными растениями в кабинетах и коридорах школы.

Шефская комиссия отвечает за помощь по организации перемен и мероприятий в начальной школе (в классе своего первого учителя):

- организуют внеклассные мероприятия;
- помогают в организации походов, экскурсий, соревнований;
- организуют досуг в перемену;
- организуют другие дела совместно с первым учителем.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность самоуправления обучающихся охватывает все сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни обучающихся:

- поддержание порядка и дисциплины в школе;
- организация образовательной деятельности;

- организация внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся – работа спортивных секций, клубов по интересам, разного рода кружков, экскурсий, вечеров, выездов, походов и т.д., отдыха и развлечений;
- организация деятельности самоуправления обучающихся строится на интересах обучающихся и не входит в противоречие с Уставом школы.

4.2. Школьный ученический совет работает в тесном взаимодействии с администрацией и Советом учреждения, родительским комитетом и Педагогическим советом. Координирует работу Школьного ученического совета заместитель директора школы по воспитательной работе.

Каждый член Школьного ученического совета имеет право вносить на обсуждение любой вопрос, касающийся организации жизнедеятельности ученического коллектива.

4.3. Для решения основных воспитательных задач органы ученического самоуправления соотносят свою деятельность с направлениями программы воспитательной работы школы.

5. Основные направления работы Школьного ученического совета

5.1. Школьный ученический совет принимает участие в разработке годового плана работы.

5.2. Организует взаимодействие классных коллективов.

5.3. Планирует, разрабатывает и проводит совместно с администрацией школы и в рамках Устава общешкольные мероприятия.

5.4. Содействует выявлению творческого потенциала обучающихся, развитию индивидуальных творческих способностей.

5.5. Принимает участие в издании школьной газеты и записи школьной радиопередачи.

5.6. Содействует повышению качества образования.

5.7. Хранит школьные традиции.

5.8. Сотрудничает с органами ученического самоуправления образовательных учреждений города.

5.9. Организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным вопросам школьной жизни.