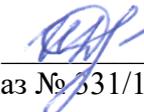


УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ СШ 3
 / И.А. Дубовская
приказ № 31/1 от «08» декабря 2015г.

Положение о дежурстве по школе

Цель: организация и обеспечение качественной образовательной деятельности, содействие осуществлению самоуправленческих начал.

Задачи:

1. Поддерживать чистоту.
2. Контролировать экономию воды и электроэнергии.
3. Наводить порядок и дисциплину во время образовательной деятельности.

Участники дежурства: дежурный администратор; дежурный учитель; вахтер; заведующий хозяйством; дежурный класс.

Дежурный администратор:

1. Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 7.45 час. до 16.00 час.
2. Выполняет следующие обязанности:
 - организует и координирует деятельность работников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и обучающихся;
 - руководит дежурством дежурного класса, дежурного учителя;
 - отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для обучающихся;
 - не допускает пропусков обучающимися уроков, удалений обучающихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих образовательной деятельности;
 - своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.
3. Имеет право в пределах своей компетенции:
 - принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации образовательной деятельности во время своего дежурства;
 - требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка;
 - представлять работников и обучающихся школы к поощрению за качественное дежурство.
 - ставить оценку за дежурство класса в конце недели по 5-бальной шкале.

Дежурный учитель:

1. Назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства, составленному заместителем директора школы по воспитательной работе, утвержденному директором школы, время дежурства с 7.45 час. до 14.30 час.
2. Выполняет следующие обязанности:
 - планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
 - координирует совместную деятельность дежурного учителя и обучающихся дежурного класса;
 - не допускает нарушений обучающимися правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
 - в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;

- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательной деятельности во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательной деятельности.

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства;
- представлять обучающихся школы к поощрению за качественное дежурство;
- ставить оценку за дежурство своего класса в конце недели по 5-бальной шкале.

Вахтер и заведующий хозяйством:

- следят за порядком в школе;
- Экономией воды и электроэнергии;
- контролируют качество дежурства обучающихся;
- ставят оценку за дежурство класса в конце недели по 5-бальной шкале.

Обучающиеся дежурной команды (принимают участие в дежурстве по школе с письменного согласия родителей или законных представителей):

1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику дежурства, составленному заместителем директора школы по воспитательной работе, утвержденному директором школы, время дежурства с 7.45 час. до 14.30 час; в случае болезни классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе;
2. Выполняют следующие обязанности:
 - во время перемен и до начала занятий осуществляют дежурство на постах, распределяет дежурных классный руководитель;
 - следят за сохранностью имущества школы, экономией воды и электроэнергии, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
 - препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
 - немедленно докладывают дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
 - следят за соблюдением обучающимися правил поведения;
 - организуют игровые перемены;
 - в конце недели подводят итоги, заполняя оценочный лист дежурства (см. Приложение).
3. Имеют право в пределах своей компетенции:
 - требовать от обучающихся школы соблюдения правил поведения для обучающихся, правил техники безопасности.

Срок дежурства класса: 1 неделя

Время дежурства: 7.45-14.30

ПОСТЫ:

- I – вестибюль, раздевалка;
- II – коридор 1 этажа основного здания;
- III – коридор 2 этажа основного здания;
- IV – коридор 3 этажа основного здания;
- V – лестничные площадки у кабинета № 11, библиотеки, кабинета № 31;
- VI – лестничные площадки при переходе в пристрой 1, 2, 3 этажей;
- VII – пристрой 1 этажа;
- VIII – пристрой 2 этажа;
- IX – пристрой 3 этажа;
- X – лестничные площадки 1, 2, 3 этажа пристроя.

Оценочный лист дежурства

5 баллов за качественное дежурство, нет нарушений дисциплины среди учащихся, не испорчено школьное имущество, экономно расходовалась вода и электроэнергия;

4 балла за хорошее дежурство, имеются незначительные нарушения дисциплины среди учащихся; делались напоминания об экономии воды и электроэнергии;

3 балла за удовлетворительное дежурство, имеются незначительные нарушения учебной дисциплины, наблюдается порча школьного имущества, неоднократно делались напоминания об экономии воды и электроэнергии;

2 балла за неудовлетворительное дежурство, имеются нарушения учебной дисциплины, наблюдается порча школьного имущества, экономия воды и электроэнергии не осуществлялась.

Участники дежурства	Оценка	Дата	ФИО/ подпись
Вахтер			
Заведующий хозяйством			
Дежурный учитель (классный руководитель)			
Дежурный администратор			

Общее количество баллов:

Пожелания и рекомендации:

Пример согласия

Директору МАОУ СШ 3
И.А. Дубовской

заявление.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю согласие моему сыну/ дочери _____,
(фамилия имя обучающегося)
обучающемуся\ йся ____ «___» класса на дежурство по школе, в соответствии с Положением о
дежурстве по школе МАОУ СШ 3. Настоящее согласие действует бессрочно.

Дата

Подпись