

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ СШ 3
_____ / И.А. Дубовская
приказ № 331/1 от «08» декабря 2015г.

Положение о портфолио обучающегося

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопительной системы оценивания достижений обучающихся МАОУ СШ 3 (далее - школы)
- 1.2. Портфолио – это целенаправленная коллекция индивидуальных достижений, которая демонстрирует усилия, прогресс, результаты, достигнутые обучающимся в одной или более видах деятельности (учебной, творческой, спортивной, общественной и др.).
- 1.3. Обучающийся может вести портфолио как на бумажном, так и на электронном носителе в системе "Сетевой Город. Образование".
- 1.4. Подсистема ведения портфолио в системе "Сетевой Город" представляет собой ведение структурированных (иерархических) каталогов ресурсов, а также гибкую настройку прав доступа к ним. Личный портфолио – это персональный каталог ресурсов обучающегося, в котором реализована возможность создания ссылок и хранения документов в своем личном пространстве на сервере.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Портфолио служит решению следующих задач:
 - создание для обучающегося ситуации успеха, положительной учебной мотивации;
 - развитие универсальных учебных действий;
 - поддержка интереса обучающегося к определенному виду деятельности;
 - развитие активности и самостоятельности обучающегося;
 - развитие индивидуализации образования;
 - создание условий для успешной социализации и профориентации;
 - укрепление взаимодействия участников образовательных отношений;
 - повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио

- 3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета выпускника» определенного уровня образования и способствует определению вектора его дальнейшего развития и обучения.

- 3.2. Период составления портфолио при получении начального общего образования – 4 года (1 – 4 классы); при получении основного общего образования – 5 лет (5 – 9 классы); при получении среднего общего образования – 2 года (10 – 11 классы).
- 3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием, организация ежегодной процедуры защиты портфолио возлагается на классного руководителя.

4. Структура, содержание и оформление личного портфолио

- 4.1. Портфолио состоит из четырех обязательных разделов: «Портрет»; «Достижения»; «Коллектор» и «Рабочие материалы». По желанию обучающийся может создавать и другие разделы.
- 4.2. Раздел **Портрет** предназначен для представления основной информации (фамилия, имя, отчество, учебное заведение и др.) об ученике - авторе портфолио, который имеет возможность представить себя любым доступным способом (здесь может быть эссе, фотография, характеристика и т.п.).
- 4.3. В раздел **Достижения** помещаются те материалы, которые, по мнению учащегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи. В данном разделе необходимо структурировать информацию по следующим блокам:
- «**Моя учеба**» - обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, сочинениями, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, листы успеваемости и др. достижениями по освоению программы по конкретным учебным предметам. В данном разделе размещаются также дипломы, грамоты и свидетельства по результатам участия в олимпиадах, научно-практических конференциях.
- «**Моя общественная работа**» - в данном разделе размещается информация о выполнении общественных поручений в рамках школьного и классного самоуправления, об участии в общественно-полезных акциях и волонтерском движении (это могут быть сообщения, краткие отчеты, фотографии и др. материалы).
- «**Мои спортивные достижения**» - здесь размещается информация об участии и достижениях в мероприятиях спортивной направленности.
- «**Моё творчество**» - в этот раздел помещаются творческие работы: рисунки, сказки, стихи, фотографии других творческих работ или фотоотчеты об участии в творческих мероприятиях.
- «**Мои впечатления**» - размещаются материалы (заметки, эссе, фотографии и др.) по итогам посещения музеев, выставок, экскурсий и т.п.
- Не все блоки являются обязательными. Могут быть включены и другие блоки в данном разделе.*
- 4.4. Раздел **Коллектор** содержит, как правило, материалы, авторство которых не принадлежит ученику (это могут быть материалы, предложенные преподавателем - памятки, схемы, списки литературы, или найденные учеником самостоятельно - статьи, иллюстрации, или материалы товарищей по группе). Желательно разместить в этом разделе рубрику «**Моя безопасность**», в которую нужно включить инструкции по технике безопасности, материалы классных часов, видеоролики и презентации по данной тематике.
- 4.5. Раздел **Рабочие материалы** включает все те материалы, которые созданы и систематизированы учеником. Это материалы для уроков и внеурочной деятельности (сообщения, рефераты, презентации, видеофильмы и др.).
- 4.6. В системе "Сетевой Город. Образование" каждый раздел содержит два подраздела: **Ссылки** и **Документы**. Эти подразделы могут в свою очередь содержать еще подразделы. Глубина их вложенности не ограничена.

Предельный размер сохраняемого файла документа - **20 Мб**. Размер самого портфолио не ограничен.

5. Создание своего портфолио в системе "Сетевой Город. Образование"

- 5.1. Система "Сетевой Город. Образование" представляет инструмент для ведения личного портфолио и просмотра персональных портфолио других пользователей (при наличии прав на это).
- 5.2. Создавать личный портфолио могут пользователи с ролью *ученика*. Права на просмотр другим пользователям персонального портфолио даются САМИМ пользователем-владельцем. Права на просмотр задаются владельцем портфолио внутри этого портфолио на экране «Права доступа к портфолио». Просмотр портфолио других пользователей доступен любому пользователю системы при наличии на это прав доступа.
- 5.3. При первом заходе пользователя на закладку **Личный портфолио**, доступна только кнопка **Создать**. При нажатии на нее можно создать новый портфолио, содержащий четыре раздела (**портрет, коллектор, рабочие материалы, достижения**) и воспользоваться кнопкой редактирования **Изменить**. С помощью этой кнопки, выбрав в выпадающем списке **Раздел** название конкретного нужного раздела или всех сразу, на экране **Редактирование портфолио** можно наполнить свой портфолио необходимой информацией, а также определить пользователей, имеющих право на его просмотр.

6. Презентация портфолио

- 6.1. Презентация портфолио организуется классным руководителем один раз в год и проводится с привлечением всех участников образовательных отношений.
- 6.2. Критерии оценки презентации портфолио см. в Приложении №1.

Критерии оценки презентации портфолио обучающегося

Проявленные умения	оценка
1. Умение самостоятельно определять цели, ставить и формулировать новые задачи в учебе, познавательной деятельности, внеурочной деятельности.	
2. Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач.	
3. Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами.	
4. Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.	
5. Умение отбирать материал, структурировать его.	
6. Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы.	
7. Культура письменной речи (грамотность оформления материалов, эстетичность)	
8. Умение формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.	
9. Умение осознанно использовать речевые средства монологической контекстной речью.	
10. Компетентность в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).	
Максимальное количество баллов - 20	

Критерии оценки:

0 – не проявлено

1 – проявлено не в полной мере

2 – проявлено в полной мере