

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3»**

СОГЛАСОВАНО


Пантелева Н.В..
Председатель ПК
«15» ноября 2020 г.



План по предупреждению массовых инфекционных заболеваний.

Цель: предупреждение распространения массовых инфекционных заболеваний среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях массовых инфекционных заболеваний		
1.	Разработка расписания уроков, перемен, графика работы столовой составленного с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время приема пищи в столовой).	Заместитель директора по УВР
2.	Закрепление за каждым классом учебного кабинета, организация предметного обучения и пребывания в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, биология, информатика, при необходимости - изобразительное искусство).	Заместитель директора по УВР
3.	Запрет на проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Директор
4.	Минимизация количества проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации в очном формате.	Директор
5.	Организация и проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе (с учетом погодных условий)	Учитель физической культуры
6.	Обеспечение социальной дистанции на территории школы	Специалист по ОТ
7.	Обеспечение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Директор
8.	Организация системной работы бракеражной комиссии	Директор
9.	Разработка и исполнение Программы производственного контроля	Директор
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
10.	Обеспечение контроля температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям).	Медицинский работник
11.	Обеспечение получения информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов инфекции.	Медицинский работник
12.	Обеспечение проведения утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям). Исключение скопления детей при проведении "утреннего фильтра".	Дежурный администратор
13.	Обеспечение получения информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, ежедневного мониторинга состояния здоровья детей и посещаемости школы.	Классные руководители
14.	Ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами инфекционных заболеваний.	Медицинский работник
15.	Ведение учета обучающихся с выявленными симптомами инфекционных заболеваний.	Медицинский работник

16.	Обеспечение проведения термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Дежурный администратор
3. Мероприятия по профилактике массовых инфекционных заболеваний.		
17.	Обеспечение наличия средств дезинфекции рук на входе в школу.	Заместитель директора по АХЧ
18.	Обеспечение проведения текущей дезинфекции помещений: ✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели; ✓ уборку пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заместитель директора по АХЧ
19.	Использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др.	Заместитель директора по АХЧ
20.	Регулярное проветривание помещений школы	Заместитель директора по АХЧ
21.	Обеспечение постоянного наличия достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по АХЧ
22.	Обеспечение проведения генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заместитель директора по АХЧ
4. Мероприятия по профилактике массовых инфекций, проводимые в специализированных учебных кабинетах		
23.	Осуществление в специализированных учебных кабинетах после каждого занятия обработки столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Обслуживающий персонал
24.	Проведение в кабинетах информатики дезинфекции компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия.	Учитель информатики
25.	Проведение в кабинете физики, химии и биологии обработки (дезинфекции) используемого лабораторного оборудования после каждого класса.	Лаборанты
26.	Проведение в кабинете технологии дезинфекции швейных машинок, утюгов и других используемых приборов в учебных целях после каждого занятия.	Учитель технологии
27.	Проведение в учебной мастерской дезинфекции инструментов, станков, верстаков, тисков и иного используемого оборудования в учебных целях после каждого занятия.	Учитель технологии
28.	Проведение после окончания занятий в классе по физкультуре дезинфекции поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Учитель физической культуры
29.	Проведение в спортивном зале после занятий каждого класса влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал
5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания		
30.	Обеспечение перед входом в столовую условий для мытья рук с мылом, обработки рук кожными антисептиками.	Заместитель директора по АХЧ
31.	Обеспечение контроля соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Кл. руководители начальных классов, дежурный педагог
32.	Размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.	Кл. руководители начальных классов, дежурный педагог
33.	Проведение влажной уборки и обработки обеденных столов и раздаточной с применением дезинфицирующих средств после каждого приема пищи обучающимися.	Заместитель директора по АХЧ
34.	Контроль деятельности работников школьной столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.	Специалист по ОТ
35.	Осуществление контроля обработки посуды на пищеблоке.	Медицинский работник

36.	Выявление работников пищеблока с проявлением признаков инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Медицинский работник
37.	Ограничение доступа на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Шеф-повар (заведующий производством)
38.	Проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены.	Работник пищеблока
6. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке		
39.	Проведение в помещениях библиотеки влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществление проветривания.	Обслуживающий персонал Педагог-библиотекарь
40.	Использование защитных масок и перчаток, а также кожных антисептиков сотрудниками и посетителями библиотеки	Педагог-библиотекарь
41.	Соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки, по возможности – наличие защитного экрана.	Педагог-библиотекарь
7. Мероприятия по информированию		
42.	Проведение инструктажей сотрудников и обучающихся школы по профилактике массовых инфекционных заболеваний	Специалист по охране труда
43.	Систематическая работа по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Классные руководители
44.	Информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Медицинский работник
45.	Ознакомление обслуживающего персонала с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Специалист по охране труда
46.	Ознакомление обслуживающего персонала с графиком уборки и дезинфекции.	Заместитель директора по АХЧ
47.	Информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики массовых инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители
8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
48.	Ограничение посещения школы сторонними лицами, обеспечение для посетителей термометрии и условий для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов .	Заместитель директора по АХЧ
9. Иные профилактические мероприятия		
49.	Обеспечение наличия не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель директора по АХЧ
50.	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществление закупки средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по АХЧ
51.	Обеспечение подготовки и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Инженер - программист
52.	По возможности обеспечение иммунизации сотрудников.	Медицинский работник