

**ПЛАН**  
**работы библиотеки МАОУ СШЗ**  
**на 2019-2020 учебный год**

**Цели:**

Библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обеспечение деятельности МАОУ "Средняя школа №3" в соответствии с его основными задачами и направлениями работы

**Задачи:**

1. Полное и оперативное библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к источникам информации.
2. Формирование фонда библиотеки в соответствии с основными образовательными программами школы и информационными потребностями пользователей.
3. Формирование информационной культуры пользователей
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

№	1. Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	Сентябрь октябрь
2.	Списание литературы с учетом ветхости и смены программ	декабрь июнь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с перспективными библиографическими изданиями (каталоги, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством РФ)</li> <li>- подготовка и оформление заказа на учебную, методическую, справочную литературу в счет субвенций через магазин</li> </ul>	январь  по мере поступления средств
4.	Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в инвентарную книгу;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- внесение данных в электронный каталог</li> </ul>	В течение года
5.	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления
6.	Обеспечение сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рейды по проверке учебников в среднем и старшем звене</li> <li>- операция «Закладка» в начальных классах</li> <li>- проверка и прием учебников по окончании учебного года</li> <li>- санитарный день</li> <li>- поддержание температурного режима</li> </ul>	октябрь-декабрь  май-июнь (по графику) последняя пятница мес. регулярно
7	Работа с резервным фондом учебников <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учета</li> <li>- размещение для хранения</li> </ul>	По мере необходимости

<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Прием и обработка поступившей литературы	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа - к фонду художественной литературы в рабочем зале - к фонду периодических изданий	постоянно
3	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5	Оформление новых разделителей	В течение года
<b>3. Ведение СБА</b>		
1	Ведение электронного каталога в САБ ИРБИС	в течение года
2.	Пополнение электронной картотеки статей периодических изданий	в течение года
3.	Пополнение сведений в электронной картотеке учебников	в течение года
<b>4. Медиатека</b>		
1	Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической и учебной информации на нетрадиционных носителях, доведение ее до пользователей;	В течение года
2	Каталогизация и обработка информационных средств (CD, видеоматериалы);	В течение года
3	Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогов в области новых информационных технологий;	В течение года
4	Учет и хранение электронных изданий;	В течение года
5	Создание и хранение резервных копий учебно-методических электронных ресурсов ОУ;	В течение года
6	Создание собственных электронных продуктов	В течение года
7.	Создание собственной печатной продукции	В течение года
8.	Регистрация читателей в электронной библиотеке "Литрес:Школа"	В течение года
<b>Работа с пользователями</b>		
<b>1. Массовая работа</b>		
1.	В помощь учебному процессу: - консультационно-информационная работа с ШМО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников - «Собирал человек слова...» библиотечный урок о В.И.Дале, к юбилею русского писателя, этнографа, лексиколога. - выставки, посвященные юбилейным датам писателей - выставки, посвященные книгам-юбилярам - «Солнце на книжной странице» - составление рекомендательных списков для летнего чтения. Книги для души.	Май-июнь  ноябрь  в течение года  май
2.	Правовое и военно-патриотическое воспитание: "Кусочек блокадного хлеба" 5-11 класс «Дети и война», 4 класс "Четвероногие солдаты Великой Отечественной", 2-3 класс "Игрушки войны", 1-4 класс  «Красноуфимск в годы Великой Отечественной войны» 5-7 класс «Обыкновенный фашизм (о жертвах концлагерей)» 9-10 класс	февраль      май апрель

	Квест "Мы дети твои, Россия" 4-5 класс	по заявке
	Нравственное воспитание: «Хлебу почтение вечное» - литературно-музыкальная композиция для 4-х классов «Сказочные мамы» литературно-музыкальная композиция для обучающихся 1-5 классов	ноябрь февраль
	Экологическое воспитание: «Лесные полянки Виталия Бианки» Литературная игра по рассказам "Спасти океан от пластика" экологическое занятие по изготовлению браслетов из макарон	ноябрь по заявке
	Валеологическое воспитание - «Курить или жить» (Выставка к Всемирному дню отказа от курения) + выставка детских рисунков о вреде курения. - «ВИЧ – избирательный убийца» (Выставка к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	ноябрь декабрь
	Формирование читательской компетентности - Мы пришли в библиотеку (Час знакомства) - Конкурс чтецов «Осенняя карусель» - Литературная игра «Сказка ложь, да в ней намек. Русские народные сказки» 1 классы - Литературная игра «Что за прелесть эти сказки. А.С.Пушкин» 2-4 классы - Литературная игра «Растопить ледяное сердечко» по сказке Андерсена "Снежная королева" 2-4 классы - Литературная игра «Малахитовая шкатулка сказов. П.П.Бажов» 4 классы - «Почитай мне, мама» (к Международному дню чтения вслух) - Семейная игра «Папа, мама, я – читающая семья» - Акция "Дарите книги с любовью" - Литературные жмурки «Ты возьми меня с собой»	Октябрь Февраль  Апрель  март декабрь  Ноябрь  Ноябрь Октябрь Февраль
	<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся школы</b>	
		По заявке
	1 класс «Давайте познакомимся!»- экскурсия. Посвящение в читатели. Праздник.	
	2 класс «Ее Величество Книга». Структура книги.	
	3 класс Путешествие на Остров Периодики	
	4 класс История создания книги	
	5 класс Древнейшие библиотеки	
	6 класс Искусство книги. Иллюстрация.	
	7 класс Справочная литература. Как работать со словарями и справочниками.	
	8 класс Художественная литература для старших подростков	
	9 класс	

	Методы работы с информацией. Оформление реферата.	
	10,11 класс Виды конспектов. Библиографическое оформление цитат.	
	<b>2. Индивидуальная работа</b>	
	<b>Работа с обучающимися</b>	
1	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Январь, май
3.	Консультации по работе с цифровыми носителями информации: - обеспечение учащимся условий для работы с информацией, имеющейся в медиатеке; - соблюдение санитарных и гигиенических требований; - организация обучения школьников приемам нахождения и получения информации из различных источников; - обучение учащихся работе с тестовыми CD (тренировочные тесты для подготовки к ЕГЭ по всем предметам); - обучение учащихся работе с электронными книгами - консультации по работе с электронной библиотекой "Литрес:Школа" и порталом "Библиошкола" - оказание помощи школьникам в подготовке к итоговой аттестации, Фестивалю «Юные интеллектуалы Среднего Урала», городской научно-практической конференции.	7-11 класс, постоянно
4.	«Солнце на книжной странице» - составление списков литературы на лето	апрель
	<b>Работа с педагогами</b>	
1	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.	Январь, май
4.	Консультации при работе с цифровыми носителями информации, ПК и множительной техникой	В течение года
5.	Оказание технической помощи в создании электронных материалов, фото и видеосъемка	в течение года
6.	Информирование учителей о поступлениях новой учебной, учебно-методической, справочной литературе, CD/DVD-дисках	по мере поступления
7.	Консультационно-информационная работа с МО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году	в течение года
8.	Информирование о новых периодических изданиях, возможности использования их в образовательном процессе	В течение года
9.	Консультации по работе с электронной библиотекой "Литрес:Школа" и порталом "Библиошкола"	постоянно
	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	
1.	Предоставление родителям информации об обеспечении учебниками	Сентябрь
2.	Консультации по работе с электронной библиотекой "Литрес:Школа" и порталом "Библиошкола"	постоянно
	<b>✓ Профессиональное развитие работников библиотеки</b>	
1 .	Участие в ГМО	в течение года

2.	Самообразование «Технология работы с электронными библиотеками. Проблемы, перспективы»	в течение года.
	<b>✓ Взаимодействие с библиотеками</b>	
1 .	Обмен необходимой учебной литературой	сентябрь, по необходимости
2.	Посещение открытых мероприятий	в течение года

Педагог-библиотекарь

Ганаева Л.Н.