



УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ СШ 3

/ И.А. Дубовская

Приказ № 86 от 05.04. 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Используемые понятия и определения

1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных действий от имени или в интересах юридического лица (подпункт «а» части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). (часть 1 статьи 10. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Статья 2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.3, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.3, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны

имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. (часть 2 статьи 10. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

2. Общие положения

2.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3» (далее – учреждение).

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Красноуфимск, приказами руководителя учреждения, а также настоящим Положением.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

2.4. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом руководителя учреждения.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Комиссии;
- 2) заместитель председателя Комиссии;
- 3) секретарь Комиссии;
- 4) члены Комиссии из числа работников учреждения, родителей.

В состав Комиссии могут также входить представители общественных объединений, организаций, одной из задач которых является участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включеного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Задачи Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в учреждении;
- подготовка предложений директору по реализации мер по профилактике коррупции;
- контроль выполнения мероприятий, предусмотренных национальными планами противодействия коррупции, утвержденными Президентом Российской Федерации, и программами (планами) по противодействию коррупции в Свердловской области и

городском округе Красноуфимск.

5. Полномочия Комиссии

- 5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:
 - 1) разработку мероприятий по противодействию коррупции и планов противодействия коррупции в учреждении;
 - 2) организацию выполнения мероприятий Плана работы учреждения по противодействию коррупции;
 - 3) контроль выполнения мероприятий, предусмотренных национальными планами противодействия коррупции, утвержденными Президентом Российской Федерации, и программами (планами) по противодействию коррупции в Свердловской области и городского округа Красноуфимск, планами по противодействию коррупции в учреждении;
 - 4) анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний органов государственной власти;
 - 5) подготовку предложений руководителю учреждения по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих правовых актов;
 - 6) предварительное (до внесения на рассмотрение руководителю учреждения) рассмотрение проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
 - 7) разработку мер, направленных на привлечение работников учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование у работников негативного отношения к коррупционному поведению;
 - 8) реализацию мер, исключающих воздействие коррупционных факторов на подбор и расстановку кадров, стимулирующих соблюдение установленных запретов и ограничений, направленных на предотвращение и устранение нарушений правил служебного поведения работников учреждения;
 - 9) рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения и административных лиц учреждения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устраниению причин выявленных нарушений;
 - 10) анализ обращений граждан и организаций, поступающих в учреждение, на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения;
 - 11) обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и разработку мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями;
 - 12) участие в реализации мероприятий просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции;
 - 13) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Свердловской области и городского округа Красноуфимск;
 - 14) взаимодействие с общественными организациями, гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Свердловской области.

5.2. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- приглашать для участия в заседаниях работников учреждения, общественные объединения и организаций;
- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, руководителей учреждения о результатах выполнения возложенных на них задач по противодействию коррупции, а также по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- взаимодействовать с представителями общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, и со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает на основе предложений членов Комиссии план заседаний Комиссии на календарный год и повестку дня ее очередного заседания;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии ;
- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

6.2. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия выполняет его заместитель.

6.3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов Комиссии;
- не позднее, чем за три дня информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями Комиссии.

7. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представлямыми для обсуждения на заседании, осуществляется делопроизводителем учреждения.

7.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Материалы должны быть представлены, в том числе в форме электронного документа, не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

7.4. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

7.5. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он обязан заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом руководителя (заместителя руководителя) и секретаря Комиссии. Член Комиссии также обязан направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности, и вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

7.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии.

7.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

7.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

7.10. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.11. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

7.12. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы учреждения, а также даваться поручения директора и его заместителей.

7.13. Информация неконфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах по решению председателя Комиссии может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования, размещаться на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Приложение 1
Утверждено
Приказом МАОУ СШ 3
от 01.09.2017 г. № 233/2
«О создании Комиссии МАОУ СШ 3
по противодействию коррупции»

Состав Комиссии по противодействию коррупции

- Филева Н.А., председатель Комиссии, заместитель директора по УВР;
- Глазырина С.В., заместитель председателя Комиссии, заместитель директора по ВР;
- Журавлева Г.П., секретарь Комиссии, учитель.

Члены Комиссии:

- Куляшова И.П., член профсоюзного комитета МАОУ СШ 3;
- Агапова Ирина Александровна, председатель Совета школы, родитель.